



Кривоозерський професійний аграрний ліцей

Наказ

01.09.2022

№ 84-о

Про організацію освітнього процесу
в Кривоозерському ПАЛ з 1 вересня 2022 року

Відповідно до п. 20 ч. 1 ст. 106 Конституції України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573 «Про продовження воєнного стану в Україні», розпорядження Миколаївської обласної військової адміністрації від 25 лютого 2022 року №65-р «Про переведення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області на функціонування в умовах особливого періоду», враховуючи рішення педагогічної ради від 31 серпня 2022 року №1

НАКАЗУЮ:

1. Встановити, що освітній процес у Кривоозерському професійному аграрному ліцеї з 1 вересня 2022 року відбуватиметься в режимі дистанційної (надомної) роботи педагогічних працівників із застосуванням елементів змішаного навчання. У разі відсутності технічної можливості здійснювати навчання надомно, навчання здійснювати на робочих місцях щодня до 13.00 год.
2. Педагогічним працівникам ліцею:
 - 1) виконувати теоретичну частину освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування ліцею його здобувачами та педагогічними працівниками;
 - 2) здійснювати навчання згідно затвердженого розкладу уроків;
 - 3) проводити заняття за допомогою технологій дистанційного навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, *GoogleMeet*-конференції, *GoogleClassroom*, *Viber*, *Facebook*, тощо) як в синхронному, так і в асинхронному режимі;
 - 4) керувати дистанційним навчанням здобувачів освіти: викладати матеріал під час он-лайн конференцій, перевіряти домашні завдання, проводити навчальні заняття та здійснювати опитування, надсилати тести для перевірки знань здобувачів освіти через доступні інтернет-сервіси;
 - 5) здійснювати виставлення оцінок відповідно до проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожного здобувача освіти можуть бути доступними лише для його батьків або законних представників;

6) для проведення практичної частини (виробничого навчання та виробничої практики) задіяти місця відведені для проходження практики на підприємствах;

7) у разі, якщо виробничу практику здобувачів професійно-технічної освіти неможливо організувати у звичайному режимі, створити можливість її проходження з використанням технологій дистанційного навчання;

8) якщо виробничу практику здобувачів професійно-технічної освіти неможливо організувати дистанційно, а термін навчання завершується, здійснити оцінювання результатів виробничої практики із врахуванням результатів виробничого навчання та проміжним оцінюванням роботодавцями рівня кваліфікації випускників ліцею;

9) практичну частину підготовки, яку неможливо виконати, за узгодженням з заступником директора з НВР Шевченко Г.І., перенести на пізніший період;

9) фіксувати виконання навчальних програм у паперовому виді, здійснюючи записи у журнали теоретичного та практичного навчання (щовівторка та щочетверга);

10) замовляти довідки здобувачам освіти про навчання, стипендію, для 3-го відділу РТЦК та СП щовівторка та щочетверга;

11) надавати звіти про проведену роботу щовівторка в навчальну частину (Шевченко Г.І. та Шокарь Н.В.) згідно встановленого додатку.

3. Працівники ліцею (фахівці та технічні працівники), працюють згідно встановленого графіку безпосереднього керівника.

Директор



Інна ТКАЧ